

Ihr neues Modul im TManager

Der Belegungsplan

Der Belegungsplan ist ein eigenes kleines Reservierungssystem, mit dem Sie Eigenbelegungen direkt einbuchen können. Außerdem können Sie hier interne Informationen hinterlegen, bestehende Buchungen auf ihre Zimmer aufteilen, eigene Buchungen erstellen sowie diese und Stornos einsehen.

Ihre zuständige Tourist-Information kann verschiedene Funktionen für Sie freischalten.

Grundsätzlich könnten die folgenden angezeigt werden:
Informationen, Neue Buchungen, Belegung, Angebote, Stornos

**Für Sie freigeschaltet sind folgende Funktionen:
Information, Neue Buchungen, Belegungen, Stornos**

Wenn Sie Unterkünfte in mehreren Häusern verwalten, können Sie links neben dem Belegungsplan zunächst das gewünschte Haus auswählen. Wenn Sie über Ihren TManager-Zugang nur ein Haus verwalten, wird Ihnen dieses automatisch angezeigt.

Leistungsträger
Hier können Sie innerhalb eines Benutzers, der mehrere Leistungsträger beinhaltet, zwischen diesen wechseln.

Datum
Im Datumsbereich können Sie 14 Tage vorblättern

Informationen
Hier können Sie Informationen zu Terminen, Urlaub, etc. hinterlegen

Belegungsplan
Hier sehen Sie neue Buchungen, die Aufteilung der Belegung auf die Zimmer sowie Eigenbelegungen, getätigte Angebote sowie Stornos

INFORMATIONEN

Informationen
Hier sehen Sie die Tage für die Sie Informationen hinterlegt haben – zu Details mittels Linksklick.

Offene Buchungen
Hier sehen Sie noch nicht zugewiesene Buchungen. Mittels Linksklick können Sie diese auf die Zimmer zuweisen.

Belegungen
Hier sehen Sie zugewiesene Buchungen sowie Eigenbelegungen. Mittels Linksklick können Sie die Details öffnen sowie Änderungen vornehmen.

Angebote/Stornos
Hier sehen Sie die Angebote und Stornos. Mittels Linksklick können Sie die Details einsehen.

Informationen

Durch Klick auf das Eingaberädchen ()können Sie neue Zeilen für Informationen eintragen, z.B. Urlaub, Termine. Diese Informationen sehen nur Sie selbst auf Ihrem TManager-Zugang, sie erscheinen nirgendwo sonst.

In bestehende Zeilen können Sie dann Informationen hinterlegen - mittels Anklicken des Eintragsymbols oder direkten Linksklick auf den jeweiligen Tag.

The screenshot shows the TManager software interface for May 2011. The calendar grid has Monday, May 9th, highlighted with a red box. In the left sidebar, under 'INFORMATIONEN', there is a section for 'Termine und Infos'. A modal dialog titled 'EINSTELLUNGEN FÜR INFORMATIONEN' is open, showing a single row with the title 'Test'. Below the title are buttons for 'ZEILE LÖSCHEN' (Delete Row) and 'NEUE ZEILE' (New Row). At the bottom of the dialog are 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'ÄNDERUNGEN SPEICHERN' (Save Changes) buttons. The main calendar area shows various bookings and offers.

Für eine Information müssen die Parameter Datumsbereich, Typ, Titel und wahlweise eine genauere Beschreibung ausgefüllt werden

The screenshot shows the TManager software interface for May 2011. The calendar grid has Monday, May 9th, highlighted with a red box. In the left sidebar, under 'INFORMATIONEN', there is a section for 'Termine und Infos'. A modal dialog titled 'TERMIN / INFORMATION BEARBEITEN' is open, showing details for an entry named 'Test'. The dialog includes fields for 'von' (from) and 'bis' (to), both set to May 10, 2011. The 'Typ' (Type) is set to 'Test', and the 'Titel' (Title) is 'Dies ist ein Testtermin'. The 'Beschreibung / Zusatzinformation' (Description / Additional Information) field contains the text 'Halli hallo halloblé...'. At the bottom of the dialog are 'ABBRECHEN' (Cancel), 'LÖSCHEN' (Delete), and 'ÄNDERUNGEN SPEICHERN' (Save Changes) buttons. The main calendar area shows various bookings and offers.

The screenshot shows the TManager software interface for May 2011. The calendar grid has Monday, May 9th, highlighted with a red box. In the left sidebar, under 'INFORMATIONEN', there is a section for 'Termine und Infos'. The entry 'Test' is now highlighted with a blue background. Below the entry, the text 'Dies ist ein Testtermin' is displayed. The main calendar area shows various bookings and offers.

Wenn Sie den Termin anklicken, bekommen Sie die weiteren hinterlegten Informationen angezeigt, außerdem können Sie den Termin in dieser Anzeige auch bearbeiten oder löschen.

Neue Buchungen

Hier sehen Sie getätigte Buchungen über Fremdvertrieb (d. h. Onlinebuchungen oder über Ihre Tourist-Information), die noch nicht einer Ferienwohnung/einem Zimmer zugeordnet wurden.

Wenn Sie von Ihrer Tourist-Information per E-Mail/Fax/Post eine Information über eine Buchung oder Option bekommen, loggen Sie sich bitte in den TManager ein und gehen in das Modul Belegungsplan. Dort blättern Sie bitte zum betreffenden Datum vor: über den kleinen Kalender oben links oder über die Pfeile direkt beim Belegungsplan.

The screenshot shows the TManager booking calendar for May 2011. At the top, there's a navigation bar with a date selector (10.05.2011) and a "Kalender öffnen" button, which is circled in red. Below the calendar grid, there's a section titled "NEUE BUCHUNGEN" (New Bookings) with a single entry: "Testhotel für Schulungen (Hu...)" highlighted in orange. Under "BELEGUNG" (Booking), there's another entry for the same hotel. At the bottom, a "KATEGORIEN" (Categories) table shows room availability from 10.05 to 19.05. The entire screenshot is framed by a light blue border.

Wenn Sie mit der Maus nun über die orange-farbene Information gehen, sehen Sie darunter im Belegungsplan, in welche Ferienwohnung/in welches Zimmer Sie die Option/Buchung legen könnten.

This detailed screenshot shows the booking calendar for Hotel Germering Harthaus. The "NEUE BUCHUNGEN" section shows a booking for "Hotel Germering Harthaus - m..." on 09.05. The "BELEGUNG" section shows the room assignments for this date. An arrow points from the orange-highlighted entry in the new bookings list to the corresponding room assignment in the booking plan. The room assignments are color-coded: green for Standard Doppel rooms and orange for Standard Einzel rooms. The screenshot is framed by a light blue border.

Nun muss die Option/Buchung der konkreten Wohnung/dem konkreten Zimmer zugeordnet werden. Dies machen Sie bitte auch, wenn Sie lediglich eine Ferienwohnung/ein Zimmer haben. Dies dient Ihrer Übersicht.

Bitte klicken Sie auf den orange-farbenen Vorgang, Sie sehen nun die groben Buchungsdetails. Mit Klick auf „Zuordnung übernehmen“ ordnen Sie die Option/Buchung der passenden Ferienwohnung/dem passenden Zimmer zu.

NEUE BUCHUNGEN

Hotel Germering Harthaus - m...

KATEGORIEN	06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	14.05	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05
Standard Doppel	Ob													
Standard Doppel	Busch, Stefan (DE C)													
Standard Doppel	Mustermann, Mandy													
Standard Doppel	Gö													
Standard Doppel	Gö													
Standard Doppel	Gö													

BELEGUNG

Hotel Germering Harthaus -

KATEGORIEN	LFD. NR.	06.05	07.05
Appartement	No. 11		
Appartement	No. 12	Nowak, Frank (DE G)	
Standard Doppel	No. 1		Görs
Standard Doppel	No. 2	Mustermann, Mandy	Must
Standard Doppel	No. 3	Görs, Matt	
Standard Doppel	No. 4	Tchatchue	Görs
Standard Doppel	No. 5		Görs
Standard Einzel	No. 6		Görs, Matthias (DE Germering)
Standard Einzel	No. 7		
Standard Einzel	No. 8		
Standard Einzel	No. 9		

450936 05.05.2011 – 08.05.2011 Mustermann, Mandy

Typ Zimmer Personen Gebucht über Gesamtpreis
Option 1 2 Callcenter_TouristInfo (Demo) 570,00 €

Bitte ordnen Sie der Buchung ein Zimmer zu
No. 2
No. 2

Belegungsplan

Hier können Sie auf einen Blick sehen, wie Ihre Ferienwohnungen/Zimmer zu einem gewünschten Datum verfügbar sind – sofern Sie die Vorgänge aus der Übersicht „Neue Buchungen“ zugeordnet haben.

Eigenbelegungen = grün

Optionen = grau

Buchungen = blau

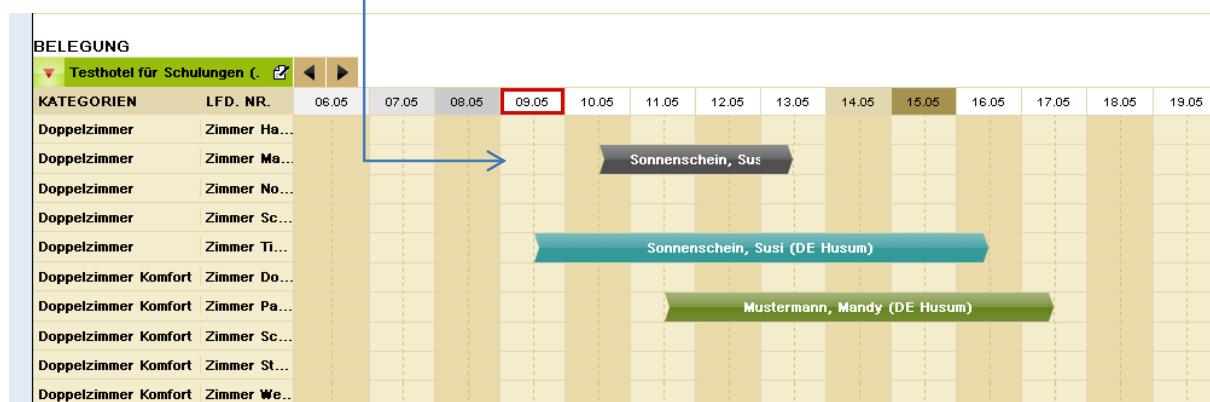
BELEGUNG																
▼ Testhotel für Schulungen (LFD. NR.	06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	14.05	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05
Doppelzimmer	Zimmer Ha...															
Doppelzimmer	Zimmer Ma...															
Doppelzimmer	Zimmer No...															
Doppelzimmer	Zimmer Sc...															
Doppelzimmer	Zimmer Ti...															
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Do...															
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Pa...															
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Sc...															
Doppelzimmer Komfort	Zimmer St...															
Doppelzimmer Komfort	Zimmer We...															

Eigenbelegung

Wenn Sie Ihre Unterkunft für einen bestimmten Zeitraum einfach nur sperren wollen, ohne das ein konkreter Guest angefragt hat (z. B. weil Sie selbst im Urlaub sind, Ihre Unterkunft gerade renovieren, etc.), so tun Sie dies wie bekannt im TManager unter „Kontinente/Preise“: sie setzen Ihr Kontingent für den gewünschten Zeitraum auf „0“.

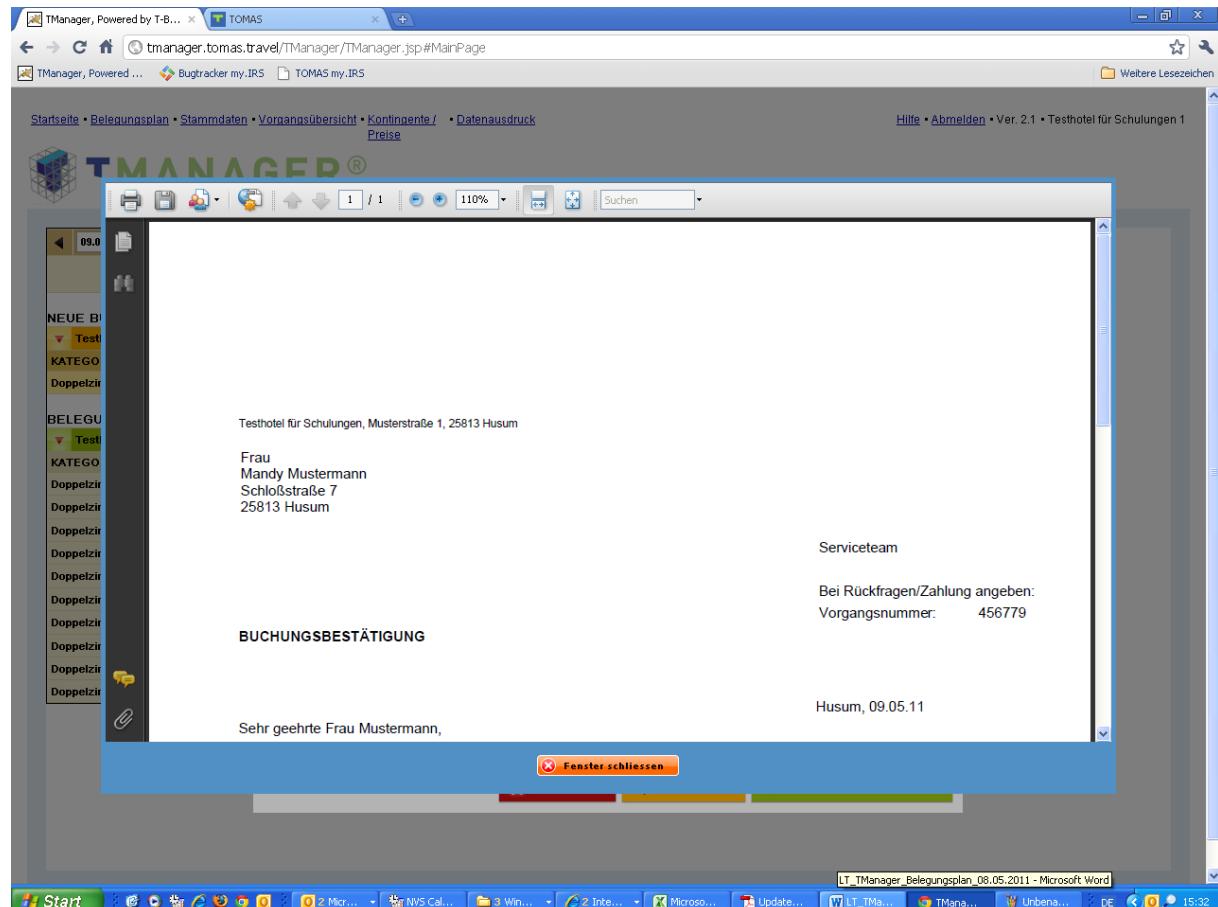
Wenn nun ein Guest sich direkt an Sie wendet und Ihre Unterkunft buchen möchte, so pflegen Sie dies ab sofort direkt im Belegungsplan ein: Sie blättern zum gewünschten Datum vor.

Nun klicken Sie in die Zeile unter dem gewünschten Datum – es öffnet sich die folgende Maske. Die mit einem * versehenen Felder sind Pflichtfelder. Sie können auch einen Handpreis vergeben, dazu klicken Sie auf das kleine Blatt mit dem Stift - siehe Markierung oben rechts.



Eigenbelegung		Gesamtpreis: 300,00 €	
Gebucht über: Eigenbelegung			
Status	von	bis	Anzahl Zimmer Personen
<input type="button" value=""/>	11.05.2011	<input type="button" value=""/>	14.05.2011 <input type="button" value=""/>
1	2 Erwachsene <input type="button" value=""/>	Keine Kinder <input type="button" value=""/>	
Anrede	Name*	Vorname*	Telefon
Frau <input type="button" value=""/>	Mustermann	Mandy	<input type="text"/>
Straße, Hausnr.*		E-Mail	
<input type="text" value="Schloßstraße 7"/>		<input type="text" value="info@test.de"/>	
PLZ*	Ort*	Land	
25813	Husum	<input type="button" value="Deutschland"/>	
Zimmer		Zimmernr.	
<input type="button" value="Doppelzimmer"/>		<input type="button" value="Zimmer Markt"/>	
Anrede	Name	Vorname	Geburtsdatum
Herr <input type="button" value=""/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Mandy"/>	<input type="text"/>
Anrede	Name	Vorname	Geburtsdatum
Herr <input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beschreibungen / Zusatzinformationen			
<input type="button" value="DRUCKEN"/> <input type="button" value="EMAIL"/>			

Wenn Sie alle geforderten und gewünschten Gastdaten eingetragen haben, klicken Sie bitte auf „Änderungen speichern“ und beantworten die Kontrollfrage mit „ja“. Es öffnet sich ein Fenster mit der Buchungsbestätigung für den Gast. Dies können Sie nun Speichern und/oder für Ihre Unterlagen/zum Versand per Post ausdrucken. Mit Klick auf „Fenster schließen“ schließt sich das Fenster wieder.



Wenn Sie nun das Fenster geschlossen haben, landen Sie nochmals direkt in der Maske für die Eigenbelegung. Sie haben nun die Möglichkeit, dem Guest die Buchungsbestätigung direkt per E-Mail zuzenden, dafür klicken Sie bitte auf „EMAIL“. Bitte achten Sie darauf, dass im Feld „Empfänger“ die korrekte E-Mail-Adresse des Gastes hinterlegt ist, geben einen Betreff ein und übermitteln dem Guest eine kurze Nachricht. Mit Klick auf „E-Mail abschicken“ wird die Bestätigung direkt an den Guest gemailt.

EIGENBELEGUNG 456779 – Aktiv		Gesamtpreis: 1.200,00 € Gebucht über: Eigenbelegung
Status	von	bis
Aktiv	44.05.2011	47.05.2011
Anzahl Zimmer	Personen	Keine Kinder
BUCHUNGSBESTÄTIGUNG SENDEN		
Empfänger:	bitte_email_einragen@tomas.travel	
Betreff:		
Nachricht:		
Zimmer	<input type="button" value="ABBRECHEN"/> <input checked="" type="button" value="EMAIL ABSCHICKEN"/>	
Anrede	Name	Vorname
Frau	Mustermann	Mandy
		Geburtsdatum

Abschließend schließen Sie die Maske mit dem roten Button.

Diese Eigenbelegung kann jederzeit wieder von Ihnen bearbeitet oder storniert werden.

Zum Stornieren rufen Sie die Belegung einfach im Belegungsplan auf und klicken auf den gelben Button „Stornieren“ und beantworten die Kontrollfrage mit „ja“.

Sofern von Ihrer Tourist-Information freigeschaltet, haben Sie ganz unten auf der Seite auch eine Zeile, in der Stornierungen angezeigt werden (siehe Seite 1, 2. Bild unten).

Dokumente für Eigenbelegungen

Die Dokumente für Eigenbelegungen können Sie personalisieren.

Die folgenden Felder können von Ihnen gepflegt werden.

Eigenbelegung (Einleitung LT, Schlusstext LT)

Hotel Germerin Harthaus, Augsburger Straße 41, 82110 Germering

Herrn
Matthias Görs
Augsburger Straße 43
82110 Germering

Serviceteam
Tel.: 049 (0)89 841 02045
Fax: 049 (0)89 841 02045
Email: Info@tomas.travel
Homepage: [www.](#)

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 452301

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Germering, 03.05.11

Guten Tag Herr Görs,

vielen Dank für Ihre Buchung. Dies ist der Textbaustein "Buchungsbestätigung Einleitung LT". Dieser beginnt hier. Der Gastgeber kann eine für sein Haus auf der Buchungsbestätigung der Eigenbelegung individuelle Einleitung anlegen.

Auch Absätze sind in diesem Textbaustein möglich.

Der Textbaustein endet hier.

Hotel Germerin Harthaus
Augsburger Straße 41
82110 Germering

Tel: 049 (0)89 841 02045
Fax: 049 (0)89 841 02045
E-Mail: Info@tomas.travel

Beschreibung:
Super schönes Haus direkt vor München. Das Hotel dient nur zu Schulungszwecken, für Schulungsgäste, für Schulungstermine, für Schulen, Schulungstermine und Schulungsunterlagen. Wer hier wirklich anreist, dem kann man nicht helfen.

Konditionen/Extras:
Die Standard Konditionen beinhalten eine Standard-Anreise mit Standard-Unterkunft und Standard-Verpflegung sowie einer Standard-TManager-Schulung.

Anz. Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1 Standard Doppel Halbpension	1		01.05.11 - 02.05.11	130,00 € Inkl.

Teilnehmer: Matthias Görs

Rechnungsbetrag gesamt 130,00 €

Vielen Dank für die Buchung - wir freuen uns auf Ihren Besuch. Dies ist der Textbaustein "Buchungsbestätigung Schlusstext LT". Hier kann der Gastgeber alle abschließenden Informationen zu der Buchung erfassen.

Es können hier auch Zahlungsaufkonditionen, -forderungen sowie die Bankverbindung erfasst werden.

Außerdem kann der Gastgeber auch hier eine Unterschrift erfassen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Test Hotel TOMAS

Der Textbaustein endet hier.

Die Texte pflegen Sie unter dem Button „Stammdaten“ → Beschreibungen

Adresse Beschreibungen Merkmale Lage Bilder	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><p>Beschreibung:</p><p>Das Testhotel für Schulungszwecke mit einer gemütlichen Bar ist zentral am Marktplatz gelegen. Der Hafen und die Innenstadt mit verschiedenen Einkaufsmöglichkeiten sind in wenigen Gehminuten erreichbar. Den Husumer Bahnhof erreichen Sie zu Fuß in ca. 10 Gehminuten. In unserem Wellness-Bereich mit Schwimmbad, Sauna und Fitnessraum können Sie sich erholen und Kraft für die Zeit nach dem Urlaub tanken. Unser Hotelparkplatz steht Ihnen</p></td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><p>Buchungsbestätigung Einleitung LT:</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div></td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><p>Buchungsbestätigung Schlusstext LT:</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div></td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><p>Angebot Einleitung LT:</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div></td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><p>Angebot Schlusstext LT:</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div></td></tr></table>	  	<p>Beschreibung:</p> <p>Das Testhotel für Schulungszwecke mit einer gemütlichen Bar ist zentral am Marktplatz gelegen. Der Hafen und die Innenstadt mit verschiedenen Einkaufsmöglichkeiten sind in wenigen Gehminuten erreichbar. Den Husumer Bahnhof erreichen Sie zu Fuß in ca. 10 Gehminuten. In unserem Wellness-Bereich mit Schwimmbad, Sauna und Fitnessraum können Sie sich erholen und Kraft für die Zeit nach dem Urlaub tanken. Unser Hotelparkplatz steht Ihnen</p>	  	<p>Buchungsbestätigung Einleitung LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	  	<p>Buchungsbestätigung Schlusstext LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	  	<p>Angebot Einleitung LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	  	<p>Angebot Schlusstext LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
  											
<p>Beschreibung:</p> <p>Das Testhotel für Schulungszwecke mit einer gemütlichen Bar ist zentral am Marktplatz gelegen. Der Hafen und die Innenstadt mit verschiedenen Einkaufsmöglichkeiten sind in wenigen Gehminuten erreichbar. Den Husumer Bahnhof erreichen Sie zu Fuß in ca. 10 Gehminuten. In unserem Wellness-Bereich mit Schwimmbad, Sauna und Fitnessraum können Sie sich erholen und Kraft für die Zeit nach dem Urlaub tanken. Unser Hotelparkplatz steht Ihnen</p>											
  											
<p>Buchungsbestätigung Einleitung LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>											
  											
<p>Buchungsbestätigung Schlusstext LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>											
  											
<p>Angebot Einleitung LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>											
  											
<p>Angebot Schlusstext LT:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>											